

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Broj: 2103-76-25-01/R-755/3
U Bjelovaru, 21.8. 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU MATERIJALA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 2103-76-25-01/R-3/7 od 20. svibnja 2025. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave materijala za čišćenje i održavanje čistoće za potrebe Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar

OIB: 01773191483, mail adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, e-mail: nabava.dzbbz@gmail.com

1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 3/25

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi robe - materijala za čišćenje te održavanje čistoće (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od **jedne (1) godine** te stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godine dana, do provedbe novog postupka nabave. Traži se kontinuirana isporuka robe tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava materijala za čišćenje i održavanje za potrebe Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije sukladno tehničkoj specifikaciji te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Pozivu).

6. CPV oznaka i naziv: 39830000-9 Proizvodi za čišćenje

7. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 11.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, planiranu temeljem potrošnje u prethodnoj godini, obzirom da se zbog prirode predmeta nabave, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

9. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, opis, vrsta, kvaliteta te minimalne karakteristike definirani su u Troškovniku s tehničkom specifikacijom (Prilog 2.). Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti tražene karakteristike navedene u tehničkoj specifikaciji-troškovniku predmeta nabave iz Priloga 2. ovog Poziva. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene, a Troškovnik koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

10. Troškovnik- način popunjavanja:

Ponuditelj u tablicu troškovnika s tehničkom specifikacijom unosi jedinične cijene, te ukupne cijene za navedene količine. Ponuditelj je obavezan jasno popuniti sve stavke Troškovnika, potpisati ga i ovjeriti pečatom. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave. Čelije nestandardiziranog troškovnika (excel tablica) nisu zaključane. Formule za izračun su unesene, ali ponuditelj je dužan provjeriti izračun te ispravno popuniti troškovnik (Prilog 2.).

11. Mjesto isporuke robe:

Ponuditelj se obavezuje dostaviti te isporučiti robu vlastitim prijevoznim sredstvom, o svom trošku na slijedeće adrese unutar zgrada ispostava Doma zdravlja:

- Bjelovar, J. Jelačića 13 c;
- Čazma, Kralja Tomislava 16;
- Daruvar, P. Preradovića 7;
- Garešnica, V. Nazora 18;
- Grubišno Polje, A. M. Relkovića 1;
- Ljekarna Garešnica, V. Nazora 27;
- Ljekarna Veliki Grđevac, Kralja Tomislava 26;
- Ljekarna Čazma, Kralja Tomislava 9.

*Dozvoljava se dostava dostavnim službama. Ne dozvoljava se isporuka robe putem pošte.

12. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja i traje **jednu (1) godinu** te se nastavlja do provedbe novog postupka nabave. Odabrani ponuditelj obavezan je robu isporučivati na adrese iz točke 10. ovog Poziva, sukcesivno jednom mjesečno tijekom jedne (1) godine, temeljem ispostavljenih narudžbenica, a iznimno usmeno, u kojem slučaju se narudžbe moraju potvrditi pisanim putem najkasnije slijedeći dan. Odabrani ponuditelj je obavezan osigurati isporuku robe u roku od sedam (7) dana od primitka pisane narudžbenice. U vanjskim ispostavama Doma zdravlja BBŽ **isporuka robe obvezno se odgovara sa voditeljima ispostava s obzirom na to da Naručitelj traži da se predmetna roba dostavlja u određene prostore unutar zgrade**. Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena naručitelja od ponedjeljka do petka, od 7 do 14,30 sati. Prilikom isporuke robe, odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima jedan primjerak računa/otpremnice ostaje naručitelju. Naručitelj je dužan pregledati primljenu robu te o eventualnim nedostacima obavijestiti ponuditelja u roku od pet (5) dana pisanim putem.

Ukoliko tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi robe dođe do povreda odredbi ugovora više od tri (3) puta, slijedom čega se utvrdi da isporuka nije zadovoljavajuća, ne odgovara traženoj kvaliteti, ugovorenoj cijeni i roku isporuke, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od trideset (30) dana.

13. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

13.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

14. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

14.1. Pravna sposobnost

Ponuditelj **mora biti registriran** za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1. Naručitelj će samostalno elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

15. Podaci o ponudi - sadržaj ponude:

- Ponudbeni list - Prilog 1.;
- Troškovnik i tehnička specifikacija - Prilog 2.;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga;
- Ostalo, ako je traženo dokumentacijom o nabavi.

16. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

17. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **četvrtak, 28.8.2025. godine do 9:00 sati.**

18. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I. kat, soba 2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar
„Nabava materijala za čišćenje i održavanje čistoće, NE OTVARAJ!„**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

19. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, uključujući troškove transporta robe do mjesta isporuke.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

20. Kriterij za odabir ponuda: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

21. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu isporuku izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja e-računa. Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od isporuke robe.

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Računi se ispostavljaju za svaku ispostavu posebno, sukladno narudžbenicama.

Isključeno je plaćanje predujma.

22. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je **trideset (30)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

23. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

24. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN.

25. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list - Prilog 1,

- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom - Prilog 2.